



Umowa o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

Zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk; reprezentowaną przez dr hab. inż. Mirosław Wołoszyn, prof. nadzw. PG działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panem

.....

zamieszkałym

adres do korespondencji*

legitymującym się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Studentem”.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Automatyka i Robotyka, prowadzonych na Wydział Elektrotechniki i Automatyki na podstawie programu studiów.

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi 3 semestrów,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera.

§ 3 Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów obowiązujący w Politechnice Gdańskiej oraz Zarządzenie Rektora PG w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej, zwane dalej „Zarządzeniem”, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.pg.edu.pl oraz we właściwym dziekanacie. O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych Student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie Moja PG.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta, ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

* podać w przypadku, gdy adres jest inny niż adres zamieszkania



§ 4 Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się wnosić opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym.
2. Student zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Opłaty, o których mowa w ust.1, określa załącznik 1 i 2 do niniejszej umowy, a opłaty, o których mowa w ust. 2, określa załącznik 3 do niniejszej umowy.
4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.pg.edu.pl.
5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia od roku akademickiego 2019/2020 wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie dla nich nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2.
6. O zmianie wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów Student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta email w systemie Moja PG nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą.

§ 5 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty należy wnosić, zgodnie z fakturami sprzedaży widocznymi w systemie MojaPG.
 - 1) W przypadku studiów niestacjonarnych płatność realizowana jest ratalnie w terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
I rata – do 30 października,
II rata – do 30 listopada,
III rata – do 31 grudnia,
 - b) w semestrze letnim:
I rata – do 30 marca,
II rata – do 30 kwietnia,
III rata – do 30 maja.
 - 2) Opłaty czesnego pobierane za studia od cudzoziemców opłacane są semestralnie, jednorazowo, przed rozpoczęciem semestru. Opłatę za pierwszy semestr należy uiścić w terminie, zgodnie z terminarzem rekrutacji.
2. W szczególnych przypadkach, dziekan może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.
3. Politechnika Gdańska nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
4. Na studiach niestacjonarnych opłatę za powtarzanie przedmiotów lub zajęcia wynikające z różnic programowych oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin. Stawkę za jedną godzinę zajęć oblicza się dzieląc sumaryczną wysokość czesnego za cały okres studiów przez liczbę godzin w programie studiów i zaokrąglając wysokość stawki do 1 zł.
5. Opłata dla studentów studiów niestacjonarnych skierowanych przez dziekana na indywidualny plan studiów naliczana jest w danym semestrze w zależności od liczby realizowanych godzin dydaktycznych.
6. Za powtarzanie „Pracy dyplomowej magisterskiej”, „Projektu dyplomowego inżynierskiego”, „Pracy dyplomowej inżynierskiej”, „Pracy dyplomowej licencjackiej” lub „Projektu dyplomowego magisterskiego” wnosi się opłatę w wysokości 40 zł za każdy punkt ECTS, a w przypadku przypisania godzin do wymienionych pozycji opłatę za powtarzanie oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć.
7. Za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za 1 godzinę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zależności od wydziału.
8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6 Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa Zarządzenie, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:



- 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
- 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student lub doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 7 Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 8 Czas trwania umowy i rezygnacja ze studiów

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku przerwania studiów Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 9 Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminów studiów obowiązujących w Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, Zarządzenia, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
czytelny podpis Studenta

.....
podpis i pieczęć reprezentanta Uczelni



załącznik 1
do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na
Politechnice Gdańskiej

L.p.	Nazwa	Wysokość opłaty	
		za godzinę	semestralna
1.	Opłata za kształcenie ¹	15,00	2860,00
2.	Zajęcia nieobjęte programem studiów ¹	15,00	_____

¹ Opłata ustalona zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG (Wydział uzupełnia kwotę wg zarządzenia)



załącznik 2
do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na
Politechnice Gdańskiej

Wysokość opłat za studia w języku obcym

Wydział kierunek	za 1 semestr studiów	
	obywatele polscy [zł]	cudzoziemcy [zł]
Architektury <i>Architektura, studia II stopnia</i>	-	6000,00
Chemiczny <i>Zielone technologie i monitoring, studia I stopnia</i>	-	8600,00
<i>Zielone technologie i monitoring, studia II stopnia</i>	-	8600,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki <i>Inżynieria danych, studia I stopnia</i>	-	8600,00
<i>Automatyka, cybernetyka i robotyka, studia II stopnia</i>	-	8600,00
<i>Elektronika i telekomunikacja, studia II stopnia</i>	-	8600,00
<i>Informatyka, studia II stopnia</i>	-	8600,00
Elektrotechniki i Automatyki <i>Energetyka, studia I stopnia</i>	-	8600,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej <i>Nanotechnologia, studia II stopnia</i>	-	6450,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska <i>Budownictwo, studia II stopnia</i>	-	8600,00
<i>Geodezja i kartografia, studia II stopnia</i>	-	8600,00
<i>Inżynieria środowiska, studia II stopnia</i>	-	8600,00
Mechaniczny <i>Energetyka, studia I stopnia</i>	-	8600,00
<i>Mechanika i budowa maszyn, studia I stopnia</i>	-	8600,00
<i>Mechanika i budowa maszyn, studia II stopnia</i>	-	9000,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa <i>Energetyka, studia I stopnia</i>	-	8600,00
<i>Oceanotechnika, studia II stopnia</i>	-	8600,00
Zarządzania i Ekonomii <i>Inżynieria danych, studia I stopnia</i>	-	8600,00
<i>Zarządzanie, studia I stopnia</i>	1000,00	8600,00
<i>Analityka gospodarcza, studia II stopnia</i>	-	10750,00
<i>Zarządzanie, studia II stopnia</i>	-	10750,00



załącznik 3

do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej

I. Wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów na Politechnice Gdańskiej są następujące:

- | | |
|---|----------|
| 1) za wydanie legitymacji studenckiej | 22,00 zł |
| za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej | 33,00 zł |
| 2) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów | 20,00 zł |
| za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu | 20,00 zł |
| 3) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy | 20,00 zł |
| za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy | 20,00 zł |

II. Wysokości opłat za dodatkowe usługi świadczone przez Centrum Języków Obcych:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) za wydanie zaświadczenia dla studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej o stopniu znajomości języka obcego, zgodnie ze skalą CEFR obowiązującą w krajach Unii Europejskiej | 25,00 zł |
| 2) za wydanie zaświadczenia o poziomie kompetencji językowych | 100,00 zł |
| 3) za dodatkowe zajęcia z języka obcego | 12,00 zł za 1 godzinę lekcyjną. |

III. Za uwierzytelnienie dokumentów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą 26,00 zł.