



Umowa o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

Zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk; reprezentowaną przez dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. nadzw. PG działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panem/Panią

.....

zamieszkałym

adres do korespondencji*

legitymującym się dowodem osobistym

zwanym dalej „**Studentem**” lub „**Doktorantem**”.

§ 1 Przedmiot umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku Elektrotechnika, prowadzonych na Wydział Elektrotechniki i Automatyki.

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta/Doktoranta wynosi 3 semestrów,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera.

§ 3 Oświadczenia i zobowiązania Studenta/Doktoranta

1. Student/Doktorant oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów obowiązujący w Politechnice Gdańskiej oraz Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, których treść jest dostępna na stronie internetowej pg.edu.pl oraz we właściwym dziekanacie/sekretariacie studiów doktoranckich. O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych Student/Doktorant będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie Moja PG.
2. Student/Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta/Doktoranta, ostatecznie wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

* podać w przypadku, gdy adres jest inny niż adres zamieszkania



§ 4 Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - 2) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 3) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - 2) prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Student/Doktorant zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej umowy, a opłaty, o których mowa w ust. 2, określa załącznik 2 do niniejszej umowy.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług uczelnia zamieszcza na stronie internetowej pg.edu.pl.
6. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 oraz w ust. 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni przedmiotowych studiów oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
7. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Politechnikę Gdańską danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art. 99 ust. 2 Ustawy i dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy.
8. O zmianie wysokości opłat Student/Doktorant będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta email w systemie Moja PG nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą z zastrzeżeniem postanowień ustępu 9.
9. Student lub Doktorant, w terminie 14 dni od dnia odebrania wiadomości o zmianie wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki, składając pisemne oświadczenie. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z nauki powoduje skreślenie z listy studentów lub doktorantów. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki i przystąpienie do zajęć dydaktycznych lub egzaminu/zaliczenia traktowane to będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy. Niepodpisanie aneksu do umowy w ciągu miesiąca od akceptacji warunków płatności stanowi będzie podstawę do skreślenia z listy studentów lub doktorantów.

§ 5 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1 i 2, należy wpłacać na indywidualne numery kont, zgodne z fakturą sprzedaży widoczną w systemie Moja PG w następujących terminach:
 - a) przed rozpoczęciem semestru - jeżeli opłata dotyczy pierwszego semestru studiów,
 - b) do 15 października - w semestrze zimowym,
 - c) do 31 marca - w semestrze letnim.
2. Opłaty za studia lub usługi edukacyjne mogą być opłacane, za zgodą dziekana, w trzech równych ratach płatnych:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - I rata – do 15 października, z zastrzeżeniem ust. 1a,
 - II rata – do 30 listopada,
 - III rata – do 31 grudnia,
 - 2) w semestrze letnim:
 - I rata – do 31 marca, z zastrzeżeniem ust.1a,
 - II rata – do 30 kwietnia,
 - III rata – do 31 maja.
3. W szczególnych przypadkach, dziekan może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa Studenta lub Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.



§ 6 Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa uchwała Senatu Uczelni, o której mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Student/Doktorant może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów/doktorantów, studentowi/doktorantowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student lub doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów/doktorantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów/doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 7 Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student lub Doktorant jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student/Doktorant może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student/Doktorant powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student/Doktorant za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 8 Czas trwania umowy i rezygnacja ze studiów

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta lub Doktoranta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
2. W przypadku przerwania studiów Student/Doktorant zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta lub doktoranta i zobowiązuje do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta/Doktoranta z listy studentów lub doktorantów.

§ 9 Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student/Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminów studiów obowiązujących w Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
czytelny podpis Studenta lub Doktoranta

.....
podpis i pieczęć reprezentanta Uczelni



Załącznik 1 do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej

L.p.	Nazwa	Wysokość opłaty	
		za godzinę	semestralna
1.	Opłata za kształcenie ¹	14,00	2580,00
2.	Zajęcia nieobjęte planem studiów ¹	14,00	_____

¹ Opłata ustalona zgodnie z zarządzeniem Rektora PG w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej (Wydział uzupełnia kwotę wg zarządzenia)



Załącznik 2 do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej

- I. Wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów na Politechnice Gdańskiej są następujące:
- | | | | |
|----|---|----------|--|
| 1) | za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | 17,00 zł | |
| | za wydanie duplikatu | 25,50 zł | |
| 2) | za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta | 17,00 zł | |
| | za wydanie duplikatu | 25,50 zł | |
| 3) | za wydanie indeksu | 4,00 zł | |
| | za wydanie duplikatu | 6,00 zł | |
| 4) | za wydanie dyplomu ukończenia studiów (z dwoma odpisami) | 60,00 zł | |
| | za wydanie duplikatu | 90,00 zł | |
| 5) | za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 40,00 zł | |
| | za wydanie duplikatu | 60,00 zł | |
| 6) | za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych | 30,00 zł | |
| | za wydanie duplikatu | 45,00 zł | |
- II. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
- III. Za wydanie zaświadczenia o stopniu znajomości języka obcego, zgodnie ze skalą obowiązującą w krajach Unii Europejskiej, ustala się opłatę w wysokości 25 zł.