



## **Umowa o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych**

Zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy

**Politechniką Gdańską** z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk; reprezentowaną przez dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna, prof. nadzw. PG działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

**Panem/Panią**

.....

zamieszkałym .....

adres do korespondencji\* .....

legitymującym się dowodem osobistym seria .....

zwanym dalej „**Studentem**” lub „**Doktorantem**”.

### **§ 1 Przedmiot umowy**

Zgodnie z art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku Automatyka i Robotyka, prowadzonych na Wydział Elektrotechniki i Automatyki.

### **§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
  - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
  - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta/Doktoranta wynosi 3 semestrów,
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera.

### **§ 3 Oświadczenia i zobowiązania Studenta/Doktoranta**

1. Student/Doktorant oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów obowiązujący w Politechnice Gdańskiej oraz Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, których treść jest dostępna na stronie internetowej [pg.edu.pl](http://pg.edu.pl) oraz we właściwym dziekanacie/sekretariacie studiów doktoranckich. O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych Student/Doktorant będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie Moja PG.
2. Student/Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta/Doktoranta, ostatecznie wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

\* podać w przypadku, gdy adres jest inny niż adres zamieszkania



#### **§ 4 Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany**

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
  - 2) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 3) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
  - 2) prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Student/Doktorant zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej umowy, a opłaty, o których mowa w ust. 2, określa załącznik 2 do niniejszej umowy.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług uczelnia zamieszcza na stronie internetowej [pg.edu.pl](http://pg.edu.pl).
6. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 oraz w ust. 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni przedmiotowych studiów oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
7. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Politechnikę Gdańską danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art. 99 ust. 2 Ustawy i dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy.
8. O zmianie wysokości opłat Student/Doktorant będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta email w systemie Moja PG nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą z zastrzeżeniem postanowień ustępu 9.
9. Student lub Doktorant, w terminie 14 dni od dnia odebrania wiadomości o zmianie wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki, składając pisemne oświadczenie. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z nauki powoduje skreślenie z listy studentów lub doktorantów. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki i przystąpienie do zajęć dydaktycznych lub egzaminu/zaliczenia traktowane to będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy. Niepodpisanie aneksu do umowy w ciągu miesiąca od akceptacji warunków płatności stanowi będzie podstawę do skreślenia z listy studentów lub doktorantów.

#### **§ 5 Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1 i 2, należy wpłacać na indywidualne numery kont, zgodne z fakturą sprzedaży widoczną w systemie Moja PG w następujących terminach:
  - a) przed rozpoczęciem semestru - jeżeli opłata dotyczy pierwszego semestru studiów,
  - b) do 15 października - w semestrze zimowym,
  - c) do 31 marca - w semestrze letnim.
2. Opłaty za studia lub usługi edukacyjne mogą być opłacane, za zgodą dziekana, w trzech równych ratach płatnych:
  - 1) w semestrze zimowym:
    - I rata – do 15 października, z zastrzeżeniem ust. 1a,
    - II rata – do 30 listopada,
    - III rata – do 31 grudnia,
  - 2) w semestrze letnim:
    - I rata – do 31 marca, z zastrzeżeniem ust.1a,
    - II rata – do 30 kwietnia,
    - III rata – do 31 maja.
3. W szczególnych przypadkach, dziekan może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa Studenta lub Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.



#### **§ 6 Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat**

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa uchwała Senatu Uczelni, o której mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Student/Doktorant może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
  - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów/doktorantów, studentowi/doktorantowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student lub doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów/doktorantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów/doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### **§ 7 Urlop a odpłatność za studia**

1. W okresie korzystania z urlopu Student lub Doktorant jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student/Doktorant może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student/Doktorant powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student/Doktorant za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

#### **§ 8 Czas trwania umowy i rezygnacja ze studiów**

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:
  - 1) ukończenia studiów przez Studenta lub Doktoranta,
  - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
2. W przypadku przerwania studiów Student/Doktorant zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta lub doktoranta i zobowiązuje do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta/Doktoranta z listy studentów lub doktorantów.

#### **§ 9 Odpowiedzialność za szkody**

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student/Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminów studiów obowiązujących w Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*czytelny podpis Studenta lub Doktoranta*

.....  
*podpis i pieczęć reprezentanta Uczelni*



**Załącznik 1 do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej**

L.p.	Nazwa	Wysokość opłaty	
		za godzinę	semestralna
1.	Opłata za kształcenie <sup>1</sup>	15,00	2860,00
2.	Zajęcia nieobjęte planem studiów <sup>1</sup>	15,00	_____

<sup>1</sup> Opłata ustalona zgodnie z zarządzeniem Rektora PG w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej (Wydział uzupełnia kwotę wg zarządzenia)



**Załącznik 2 do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej**

- I. Wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów na Politechnice Gdańskiej są następujące:
- |    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 1) | za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej                 | 17,00 zł |  |
|    | za wydanie duplikatu  | 25,50 zł |  |
| 2) | za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta                  | 17,00 zł |  |
|    | za wydanie duplikatu  | 25,50 zł |  |
| 3) | za wydanie indeksu  | 4,00 zł  |  |
|    | za wydanie duplikatu  | 6,00 zł  |  |
| 4) | za wydanie dyplomu ukończenia studiów (z dwoma odpisami)          | 60,00 zł |  |
|    | za wydanie duplikatu  | 90,00 zł |  |
| 5) | za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 40,00 zł |  |
|    | za wydanie duplikatu  | 60,00 zł |  |
| 6) | za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych            | 30,00 zł |  |
|    | za wydanie duplikatu  | 45,00 zł |  |
- II. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
- III. Za wydanie zaświadczenia o stopniu znajomości języka obcego, zgodnie ze skalą obowiązującą w krajach Unii Europejskiej, ustala się opłatę w wysokości 25 zł.