



**Pismo okólne
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 28/2017 z 29 grudnia 2017 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminów: korzystania z centralnego funduszu wsparcia proofreadingu, przyznawania dotacji do finansowania zatrudnienia na Politechnice Gdańskiej etatowych profesorów wizytujących z zagranicy oraz przyznawania dotacji do finansowania wizyt profesorów z zagranicy.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. poz. 572 z 2012 r.) zarządzam, co następuje:

§1 Wprowadzam następujące Regulaminy:

1. korzystania z centralnego funduszu wsparcia proofreadingu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego pisma okólnego
2. przyznawania dotacji do finansowania zatrudnienia na Politechnice Gdańskiej etatowych profesorów wizytujących z zagranicy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego
3. przyznawania dotacji do finansowania wizyt profesorów z zagranicy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego pisma okólnego.

§2 Pismo okólne Rektora PG wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik,
prof. zw. PG



Załącznik nr 1
do Pisma okólnego Rektora PG nr 28/2017 z 29 grudnia 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRALNEGO FUNDUSZU WSPARCIA PROOFREADINGU

1. Na Politechnice Gdańskiej tworzony jest corocznie, w ramach rezerwy rektora, centralny fundusz wsparcia proofreadingu.
2. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie proofreadingu artykułów przygotowanych do publikacji w czasopismach z listy JCR.
3. Z centralnego funduszu finansowany jest proofreading artykułów przygotowanych do publikacji w czasopismach o punktacji co najmniej 20 pkt (przyznanych przez MNiSzW).
4. O sfinansowanie proofreadingu mogą ubiegać się wszyscy pracownicy Politechniki Gdańskiej.
5. Rektor PG powołuje trzyosobową komisję ds. wsparcia proofreadingu.
6. Autorzy artykułów zwracają się do komisji, o której mowa w pkt. 5 z podaniem o sfinansowanie proofreadingu. Podanie powinno zawierać: nazwisko/nazwiska autorów, tytuł artykułu, tytuł/tytuły czasopism dla których jest przeznaczony wraz z liczbą punktów przyznanych danemu czasopismu przez MNiSzW, orientacyjną cenę proofreadingu, deklarację podpisaną przez autora dotyczącą przekazywania do komisji informacji o zakwalifikowaniu bądź nie artykułu do druku.
7. Podanie, o którym mowa w pkt. 6 musi być zaakceptowane przez dziekana/prodziekana ds. nauki lub kierownika jednostki organizacyjnej.
8. Podania należy składać do sekretariatu prorektora ds. internacjonalizacji i innowacji.
9. Komisja ds. wsparcia podejmuje decyzje na comiesięcznych spotkaniach (z wyłączeniem lipca i sierpnia).
10. W pierwszej puli (do 31 sierpnia danego roku) każdy wydział może ubiegać się o sfinansowanie proofreadingu 20 artykułów.
11. Po 31 sierpnia danego roku finansowanie przyznawane będzie wg kolejności zgłoszeń.
12. Każdy autor/pierwszy autor w publikacji zbiorowej może się ubiegać o sfinansowanie proofreadingu maksimum 3 artykułów rocznie.
13. W przypadku, gdy trzy kolejne artykuły danego autora/autorów, które uzyskały dofinansowanie proofreadingu nie zostaną zakwalifikowane do druku (brak akceptacji tekstu po 18 miesiącach od złożenia aplikacji o finansowanie), ich autor/autorzy nie będą mogli ubiegać się o finansowanie przez kolejny rok.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

14. Proofreading monografii/rozdziałów monografii przeznaczonych dla czołowych międzynarodowych wydawnictw, będzie mógł być sfinansowany w wyjątkowych wypadkach. Decyzje w tych sprawach będzie podejmowało kolegium rektorskie.
15. Regulamin obowiązuje od 3 stycznia 2018 r. do odwołania



Załącznik nr 2
do Pisma okólnego Rektora PG nr 28/2017 z 29 grudnia 2017 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI DO FINANSOWANIA ZATRUDNIENIA ETATOWYCH PROFESORÓW WIZYTUJĄCYCH Z ZAGRANICY

1. Na Politechnice Gdańskiej tworzony jest corocznie, w ramach rezerwy rektora, centralny fundusz wsparcia zatrudnienia profesorów wizytujących.
2. Fundusz jest przeznaczony na dofinansowanie pobytu profesorów wizytujących, zatrudnianych na umowę o pracę. Wymagane przepisami narzuty na płace są pokrywane ze środków wydziału, który zaprasza profesora wizytującego.
3. Przewiduje się przyznawanie do 9 dofinansowań rocznie. Istnieje możliwość dzielenia dofinansowania na kilku kandydatów, zatrudnianych na niepełny etat.
4. Dziekan zgłasza prorektorowi ds. nauki propozycję profesora wizytującego, którego zatrudnienie może być dofinansowane.
5. Propozycje kandydatur są składane w sekretariacie prorektora ds. nauki w terminie do 31 marca każdego roku.
6. Kandydatury profesorów wizytujących są przedstawiane na kolegium rektorskim, celem zaopiniowania.
7. Rektor podejmuje decyzję o dofinansowaniu, po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego.
8. Rektor przyznaje dofinansowanie dla każdego wydziału do równowartości kwoty 26 000 EUR (tj. do wysokości 13 wypłat po 2000 EUR).
9. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków złożonych w terminie do 31 marca, dopuszcza się rozpatrzenie wniosków złożonych po tym terminie, według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania środków finansowych na dany rok.
10. Regulamin obowiązuje od 3 stycznia 2018 r. do czasu jego odwołania.



Załącznik nr 3
do Pisma okólnego Rektora PG nr 28/2017 z 29 grudnia 2017 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI DO FINANSOWANIA WIZYT PROFESORÓW Z ZAGRANICY

1. Na Politechnice Gdańskiej tworzony jest corocznie, w ramach rezerwy rektora, centralny fundusz wsparcia wizyt profesorów z zagranicy, którzy realizują minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych.
2. Fundusz jest przeznaczony na dofinansowanie pobytu profesorów prowadzących podczas wizyt na PG minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych.
3. Dofinansowanie dotyczy maksymalnie 40 osób rocznie. Całkowite dofinansowanie dla jednej osoby nie może przekroczyć równowartości kwoty 5 500 EUR.
4. Dziekan zgłasza prorektorowi ds. nauki propozycje wizyt profesorów prowadzących zajęcia dydaktyczne z kosztorysem wizyty.
5. Propozycje kandydatur są składane w sekretariacie prorektora ds. nauki w terminie do 31 marca każdego roku.
6. Kandydatury profesorów są przedstawiane na kolegium rektorskim, celem zaopiniowania.
7. Rektor podejmuje decyzję o dofinansowaniu, po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego.
8. Wydział może uzyskać rocznie dofinansowanie maksymalnie dla pięciu osób, których kandydatury są zgłaszane w przewidzianym terminie do 31 marca.
9. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków złożonych w terminie do 31 marca, dopuszcza się rozpatrzenie wniosków złożonych po tym terminie, według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania środków finansowych na dany rok.
10. Regulamin obowiązuje od 3 stycznia 2018 r. do czasu jego odwołania.