

INFORMACJE OGÓLNE DLA DYPLOMANTÓW studiów II stopnia

w r.ak. 2020/2021

Zgodnie z Regulaminem studiów student składa pracę dyplomową magisterską w terminie:

- do **30 kwietnia** – na studiach II stopnia kończących się w semestrze zimowym (studia niestacjonarne)
- do **30 września** - na studiach II stopnia kończących się w semestrze letnim (studia stacjonarne)

Za termin złożenia pracy dyplomowej uznaje się datę przesłania pracy przez opiekuna do recenzji w systemie *MojaPG*.

Szczegółowe wytyczne dla autorów prac dyplomowych znajdują się pod adresem <https://eia.pg.edu.pl/proces-dyplomowania> *Wytyczne dla autorów prac dyplomowych i projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej, pisanych w języku polskim i angielskim (załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenie Rektora PG nr 22/2018 z 20 czerwca 2018 r.)*

Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane pod względem autorskiego charakteru pracy przy wykorzystaniu Jednolitego Systemy Antyplagiatowego.

Student **składa do Dziekanatu** (pocztą lub do skrzynki w drzwiach do pok. 46.):

- 1 egzemplarz ostatecznej wersji pracy dyplomowej (po jej pozytywnej weryfikacji w systemie antyplagiatowym) - wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie,
- wersję elektroniczną pracy - płyta CD podpisana imieniem i nazwiskiem,
- wypełnioną kartą katalogową (*druk dostępny <https://eia.pg.edu.pl/proces-dyplomowania>)*

Potrzebę przygotowania w formie wydruku pozostałych egzemplarzy pracy (dla opiekuna i recenzenta) należy uzgodnić z opiekunem.

Zgodnie z § 23. Regulaminu studiów na Politechnice Gdańskiej:

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia musi się odbyć w **ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.**

Student jest powiadamiany **o terminie egzaminu dyplomowego** za pomocą indywidualnego konta studenta w systemie *MojaPG* co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu, dlatego w systemie *MojaPG* powinien znajdować się **aktualny numer telefonu komórkowego.**

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 36/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu wydawania dyplomów ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej absolwent otrzymuje **dyplom i dwa odpisy do dyplomu** (wraz z ich suplementami).

Na wniosek absolwenta złożony **najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy** jeden z odpisów może być wydany w języku angielskim (bez dodatkowej opłaty).

Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego Politechnika Gdańska wydaje (za dodatkową opłatą zgodnie z umowa o warunkach pobierania opłat):

- dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski,
- dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

W celu **odebrania dyplomu** niezbędne jest:

- uregulowanie opłaty za wydanie dyplomu,
- uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Wydziału i Uczelni, czyli uzupełniona eKarta obiegowa w *MojaPG* (*potwierdzenia wszystkich jednostek widniejących na karcie*) – status karty należy śledzić na koncie studenta w MojaPG.