



Gdańsk, 21 stycznia 2020 r.

Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki – studia drugiego stopnia

1. Niniejsze szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki stanowią uzupełnienie zasad procesu dyplomowania określonych w *Regulaminie studiów na Politechnice Gdańskiej*.
2. Zasady obowiązują od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.

Ogłaszanie tematów prac dyplomowych magisterskich

3. Propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich na kolejny rok akademicki zgłaszają nauczyciele akademicki uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych magisterskich – w terminach do dnia 15 grudnia (w przypadku studiów niestacjonarnych) i do dnia 30 kwietnia (w przypadku studiów stacjonarnych) poprzedzającego roku akademickiego.
4. Propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich zgłaszane są za pomocą systemu Moja PG i zawierają: tytuł, cel i charakterystykę pracy, a także zadania przewidywane do realizacji i zalecaną literaturę.
5. Propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich powinny spełniać następujące wymagania:
 - zawierać dobrze zdefiniowany złożony problem inżynierski, którego rozwiązanie wymaga zastosowania nowego podejścia wykorzystującego elementy pracy badawczej (rozwiązanie problemu nie powinno być osiągalne przy użyciu typowych, znanych studentom metod),
 - mieć związek z nowymi osiągnięciami w ramach danego kierunku kształcenia i/lub związek z innymi kierunkami kształcenia, wymagający integracji wiedzy z różnych dziedzin.
6. Zgłoszone propozycje tematów prac dyplomowych są zatwierdzane przez kierowników katedr i wydziałową komisję ds. dyplomowania oraz ogłaszane w terminach do dnia 15 stycznia (w przypadku studiów niestacjonarnych) i do dnia 31 maja (w przypadku studiów stacjonarnych) roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki przewidziany na realizację prac dyplomowych.

Wybór tematów prac dyplomowych

7. Jednym z warunków rejestracji studentów na semestr dyplomowy jest wybór tematów prac dyplomowych magisterskich, potwierdzony w systemie MojaPG.

8. Studenci wybierają tematy prac dyplomowych w porozumieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili ich propozycje – w terminie do końca semestru 1. Opiekunowie prac dyplomowych przypisują studentów do wybranych tematów prac za pomocą systemu MojaPG.
9. Na wniosek nauczyciela akademickiego i po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. dyplomowania dziekan może wyrazić zgodę na realizację pracy dyplomowej magisterskiej, której propozycja tematu nie została wcześniej zgłoszona w systemie Moja PG.
10. Nauczyciel akademicki nie może być opiekunem więcej niż 5 prac dyplomowych magisterskich prowadzonych w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zwiększenie tej liczby.

Realizacja i ocena pracy dyplomowej

11. Dyplomanci prezentują postępy realizacji swoich prac dyplomowych magisterskich w ramach zajęć z przedmiotu Seminarium dyplomowe, prowadzonego na 3. semestrze studiów.
12. Prace dyplomowe magisterskie powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami edytorskimi opisanymi w dokumencie Wytoczne dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej.
13. Po ukończeniu pracy dyplomowej magisterskiej i jej akceptacji przez opiekuna pracy, dyplomant za pomocą systemu Moja PG wprowadza elektroniczną wersję pracy do jednolitego systemu antyplagiatowego, w celu jej weryfikacji.
14. Weryfikacja antyplagiatowa pracy dyplomowej dokonywana jest za pomocą systemu MojaPG, zgodnie z procedurą obowiązującą na Politechnice Gdańskiej. Opiekun pracy dyplomowej niezwłocznie dostarcza do dziekanatu podpisany raport weryfikacji antyplagiatowej.
15. W terminie do dnia 30 kwietnia (w przypadku studiów niestacjonarnych), lub do dnia 30 września (w przypadku studiów stacjonarnych), lub w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dziekana dyplomant przekazuje po jednym egzemplarzu wydrukowanej pracy dyplomowej magisterskiej wraz z jej wersją elektroniczną na dołączonym informatycznym nośniku danych do: dziekanatu, opiekuna pracy i zatwierdzonego przez dziekana recenzenta pracy.
16. Wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej magisterskiej dyplomant dostarcza do dziekanatu wymagane dokumenty, w tym oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich i kartę katalogową pracy (załącznik 1).
17. Opiekun i recenzent pracy dyplomowej magisterskiej dokonują oceny pracy w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania egzemplarza pracy. Oceny należy wprowadzić w elektronicznym formularzu za pomocą systemu Moja PG, a ich podpisane wersje należy dostarczyć do dziekanatu.
18. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej magisterskiej dokonanej przez recenzenta, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy.
19. Dyplomant może zapoznać się z ocenami swojej pracy dyplomowej magisterskiej, dostępnymi w systemie MojaPG.

20. Dziekan zalicza przedmiot Praca dyplomowa magisterska na podstawie średniej z ocen wystawionych przez opiekuna i recenzenta pracy, zgodnie z *Regulaminem studiów na Politechnice Gdańskiej*.

Egzamin dyplomowy

21. Dyplomant jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego po spełnieniu następujących warunków:
- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
 - uzyskanie pozytywnej oceny końcowej pracy dyplomowej magisterskiej,
 - złożenie w dziekanacie wszystkich wymaganych dokumentów,
 - uregulowanie wszystkich należności finansowych wobec Wydziału i Uczelni.
22. Student, który uzyskał pozytywną ocenę końcową pracy dyplomowej magisterskiej, ale nie uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów wymaganych w programie studiów, zostaje przez dziekana skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. W takiej sytuacji dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego jest możliwe po ponownym zarejestrowaniu studenta na semestr dyplomowy, w terminie określonym przez dziekana.
23. W celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dziekan powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący, opiekun pracy, recenzent i egzaminator oraz wyznacza termin egzaminu dyplomowego. Dyplomant jest powiadamiany o terminie egzaminu dyplomowego za pomocą systemu MojaPG, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.
24. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części. W pierwszej części egzaminu dyplomant prezentuje komisji egzaminacyjnej swoją pracę dyplomową i udziela odpowiedzi na pytania dotyczące pracy dyplomowej zawarte w recenzjach i/lub zadane przez członków komisji.
25. W drugiej części egzaminu dyplomowego dyplomant udziela ustnych odpowiedzi na pytania wybrane przez komisję egzaminacyjną z zestawu zagadnień dyplomowych opracowanych dla danego kierunku/specjalności studiów, które są udostępniane studentom przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Na kierunkach *elektrotechnika* oraz *automatyka, robotyka i systemy sterowania* komisja egzaminacyjna wybiera do odpowiedzi przez dyplomanta trzy zagadnienia, a na międzywydziałowym kierunku *energetyka* komisja wybiera cztery zagadnienia.
26. Komisja egzaminacyjna wystawia ocenę końcową z egzaminu dyplomowego, która jest wyznaczana jako średnia z ocen: oceny z prezentacji i odpowiedzi dyplomanta na pytania dotyczące pracy dyplomowej oraz poszczególnych ocen odpowiedzi dyplomanta na wybrane zagadnienia, przy czym warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z odpowiedzi na wszystkie zagadnienia.
27. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego zgodnie ze wzorem obowiązującym na Politechnice Gdańskiej. Ostateczny wynik studiów określa się zgodnie z *Regulaminem studiów na Politechnice Gdańskiej*.
28. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia przez dyplomanta do egzaminu dyplomowego lub niezaliczenia egzaminu przez dyplomanta, dziekan wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego, w terminie do dwóch miesięcy od pierwotnej daty egzaminu.

29. Poprawkowy egzamin dyplomowy może się odbyć nie wcześniej niż w terminie 30 dni od pierwotnej daty egzaminu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na skrócenie tego terminu.
30. W przypadku niezaliczenia poprawkowego egzaminu dyplomowego dyplomant zostaje skreślony z listy studentów. Kolejne przystąpienie dyplomanta do egzaminu dyplomowego jest możliwe po wznowieniu przez niego studiów na warunkach określonych przez dziekana.