

**INFORMACJE OGÓLNE DLA DYPLOMANTÓW studiów I stopnia**  
**w roku akademickim 2017/2018**

Termin składania w dziekanacie prac dyplomowych inżynierskich dla studentów studiów STACJONARNYCH przypada na **13.12.2017.**

Termin składania w dziekanacie prac dyplomowych inżynierskich dla studentów studiów NIESTACJONARNYCH przypada na **20.01.2018.**

Szczegółowe wytyczne dla autorów prac dyplomowych znajdują się pod adresem <http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/do-pobrania> Wytyczne i wymagania edytorskie dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej, pisanych w języku polskim i angielskim (załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenie Rektora PG nr 49/2014 z 5 grudnia 2014 r.)

Praca dyplomowa przygotowywana jest w **trzech egzemplarzach.**

Wszystkie prace dyplomowe poddane są weryfikacji w **systemie antyplagiatowym.** Po pozytywnej weryfikacji w systemie antyplagiatowym, **ostateczną wersję pracy** dyplomowej należy złożyć:

- w Dziekanacie w **dwóch egzemplarzach** (jeden wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie)

- opiekunowi pracy dyplomowej - jeden egzemplarz.

Do każdego egzemplarza pracy dyplomowej należy dołączyć **wersję elektroniczną** tej pracy. **W przypadku pracy wspólnej** – 1 dodatkową wersję elektroniczną przeznaczoną dla Dziekanatu (ilość wersji wydrukowanych – bez zmian).

*Proszę nie wklejać płyty do pracy dyplomowej*

**Razem z pracą dyplomową należy złożyć w dziekanacie wymagane dokumenty:**

1. **Kartę dyplomanta** (pobrać z Dziekanatu), **podpisaną** przez **Opiekuna pracy**
2. **Podsumowanie raportu podobieństwa**
3. **Opinię opiekuna** na podstawie raportu – podpisana przez opiekuna pracy
4. **Kartę katalogową pracy dyplomowej inżynierskiej**
5. **Kartę konsultacji** podpisaną przez **Opiekuna pracy**
6. **4 zdjęcia formatu 4,5 x 6,5** (jedno podpisane nazwiskiem)
7. **Kartę obiegową** (kartę obiegową można złożyć przed odbiorem dyplomu)

**W przypadku ubiegania się o odpis dyplomu w języku obcym<sup>1)</sup>, dodatkowo należy dostarczyć:**

8. **wniosek o wydanie odpisu dyplomu** w tłumaczeniu na język obcy
9. **dotatkowe zdjęcie/a** formatu 4,5 x 6,5

**W przypadku ubiegania się o dodatkowy suplement w języku angielskim<sup>2)</sup> dodatkowo należy dostarczyć:**

10. **wniosek o wydanie odpisu suplementu** w tłumaczeniu na język angielski

<sup>1)</sup> Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 23/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. Politechnika Gdańska na wniosek absolwenta wydaje:

- **dotatkowe odpisy dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych:** angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski. Wniosek ten należy złożyć najpóźniej 30 dni od dnia ukończenia studiów.

<sup>2)</sup> Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 23/2017 z dnia 13 listopada 2017 r.. Politechnika Gdańska na wniosek absolwenta wydaje:

- **dotatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski**  
Wniosek ten należy złożyć najpóźniej 30 dni od dnia ukończenia studiów.  
Otrzymanie dodatkowego odpisu suplementu w języku angielskim jest uwarunkowane:

- a. złożeniem przez absolwenta tytułu pracy dyplomowej inżynierskiej i jej krótkiego streszczenia w języku angielskim (abstrakt) ,
- b. przedstawienie w języku angielskim informacji o ewentualnych dodatkowych osiągnięciach naukowych
- c. ewentualne uzupełnienie dokumentacji dot. przebiegu studiów o tłumaczenie wykazu przedmiotów w języku angielskim.

Powyższe warunki muszą być spełnione najpóźniej w dniu składania wniosku.

**Tłumaczenia wymagane przy ubieganiu się o dodatkowy odpis suplementu w języku angielskim muszą być zaakceptowane przez:**

- dla absolwentów kierunku **Elektrotechnika** oraz **Energetyka** - dr. inż. Leszka Jarzębowicza pok. EM - 25 tel. (58) **347-21-49** e-mail: [leszek.jarzebowicz@pg.gda.pl](mailto:leszek.jarzebowicz@pg.gda.pl)

- dla absolwentów kierunku **Automatyka i Robotyka** - dr. inż. Jacka Zawalicha pok. E- 213 tel. (058) **347-12-06** e-mail: [jacek.zawalich@pg.gda.pl](mailto:jacek.zawalich@pg.gda.pl)

**Abstrakt** z krótkim opisem (w kilku zdaniach) o czym jest praca dyplomowa należy przesłać e-mailem na w/w adresy. Przesłane do akceptacji pliki powinny zawierać: imię, nazwisko, kierunek studiów, tytuł pracy (w języku polskim i angielskim) oraz abstrakt (w języku polskim i angielskim).

**WSZYSTKIE DRUKI SĄ DOSTĘPNE** są po zalogowaniu na stronie *MojaPG* w zakładce wydruki lub na stronie internetowej Wydziału [https://eia.pg.edu.pl/przepisy\\_i\\_druki](https://eia.pg.edu.pl/przepisy_i_druki)

Zgodnie z § 22 Regulaminu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej (Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej z dnia 15 marca 2017 r. nr 55/2017/XXIV):

Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia musi się odbyć w **ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia semestru dyplomowego.**

Student jest powiadamiany o terminie egzaminu dyplomowego za pomocą indywidualnego konta studenta w systemie *MojaPG* co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu, dlatego w systemie *MojaPG* powinien znajdować się aktualny numer telefonu komórkowego.

**Sprawy związane z egzaminami dyplomowymi prowadzi:**  
Pani Katarzyna Urbanowicz, pok. E-47, tel 58 / 347-18-24,  
[katarzyna.urbanowicz@pg.edu.pl](mailto:katarzyna.urbanowicz@pg.edu.pl)