

# INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI PG

## I. Obowiązek odbycia praktyki

Studenci powinni odbyć praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów dla danego kierunku :

- dla kierunku Elektrotechnika (studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia) przewidziana jest praktyka zawodowa po III roku studiów (4 tygodnie - 160 godz.),
- dla kierunku Automatyka i Robotyka (studia stacjonarne I stopnia) przewidziana jest praktyka zawodowa po III roku studiów (4 tygodnie -160 godz.)
- dla kierunku Energetyka (studia stacjonarne I stopnia) przewidziana jest praktyka zawodowa po III roku studiów (4 tygodnie - 160 godz.)

## II. Opiekun praktyki

W sprawach związanych z praktyką kierunkową można się zgłaszać do Pełnomocnika Dziekana Wydziału EiA PG ds. praktyk studenckich dr hab. inż. Magdaleny Palacz, budynek przy ul. Własna Strzecha 18 pok. WN 210, tel. 58 347 25 08, e-mail: [magdalena.palacz@pg.edu.pl](mailto:magdalena.palacz@pg.edu.pl)

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich w okresie roku akademickiego pełni dyżur w godzinach konsultacji wywieszonych na drzwiach pokoju, natomiast w okresie wakacji w wyznaczonych terminach.

## III. Miejsce i czas odbywania praktyki

Praktykę należy odbyć w zakładzie pracy, który zagwarantuje realizację programu praktyki zgodnej z kierunkiem studiów. Znalazienie miejsca na praktykę jest **zadaniem studenta**. Zakład pracy, w którym ma być realizowana praktyka, można: wybrać samodzielnie, z ofert zgłaszanych do opiekunów praktyk przez zainteresowane zakłady lub też oferty Biura Karier PG. Program praktyki powinien być zgodny z założeniami ramowego programu znajdującego się w umowach o praktykę.

Praktyki zawodowe muszą odbywać w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych – w czasie wakacji (w miesiącu lipcu lub sierpniu).

## IV. Realizacja praktyki

Praktyki zawodowe zwane dalej „praktykami” odbywają się na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Politechniką Gdańską a wybranym zakładem pracy. Praktyka ma charakter nieodpłatnej formy zdobywania wiedzy i kompetencji w trakcie pracy wykonywanej na rzecz zakładu pracy przyjmującego praktykanta na podstawie umowy.

Studenci mogą zaliczyć praktykę zawodową na podstawie innych udokumentowanych form pracy związanych ściśle z kierunkiem. Wykonywana praca musi być zgodna z ramowym programem praktyk.

Inną formą praktyki może być m.in.:

- praca na podstawie umowy o pracę (w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin)
- praca na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło,
- praca wakacyjna związana z kierunkiem studiów (np. praktyka IAESTE),
- praca na rzecz jednostek naukowo-badawczych Uczelni,
- własna działalność gospodarcza związana ściśle z kierunkiem studiów.

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien mieć przygotowane następujące dokumenty:

- podpisaną przez Uczelnię i Zakład Pracy umowę o organizację praktyk zawodowych,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (zgłoszenia do ubezpieczenia dokonuje Dziekanat Wydziału EiA na podstawie podpisanej umowy),
- ważne badania lekarskie (skierowanie na badania wydaje Dziekanat Wydziału EiA na wniosek studenta).

Umowa (w 2 egzemplarzach) dotycząca praktyki musi być zawarta przed rozpoczęciem praktyki. Nie będą uwzględniane umowy o realizację praktyk składane razem z poświadczeniem jej wykonania po jej zakończeniu.

## **V. Zaliczenie praktyki**

W celu zaliczenia praktyki odbytej na podstawie umowy między Uczelnią i Zakładem Pracy należy zgłosić się do Pełnomocnika ds. praktyk na rozmowę zaliczeniową, dostarczając następujące dokumenty:

- zaświadczenie ukończenia praktyki potwierdzone przez opiekuna i kierownika lub dyrektora Zakładu Pracy (wzór zaświadczenia na stronie internetowej),
- sprawozdanie z praktyki (wzór sprawozdania na stronie internetowej).

W celu zaliczenia praktyki na podstawie innych udokumentowanych form pracy (poza umową o praktykę między Uczelnią i Zakładem Pracy):

- student studiów stacjonarnych powinien złożyć do Prodziekana ds. studenckich odpowiednie podanie (z akceptacją Pełnomocnika ds. praktyk) wraz z dokumentami poświadczającymi okres pracy oraz zakres wykonywanych obowiązków i sprawozdaniem z prac będących ekwiwalentem praktyki,
- student studiów niestacjonarnych powinien złożyć w Dziekanacie odpowiednie dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia oraz zakres wykonywanych obowiązków.

Termin zaliczenia praktyki jest ustalany przez Pełnomocnika ds. Praktyk, jednak nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej w semestrze letnim.

## **VI. Informacje ogólne**

W sprawach nieuregulowanych tą instrukcją obowiązuje Regulamin stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej oraz Regulamin odbywania praktyk zawodowych Politechniki Gdańskiej wprowadzony Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej nr 2/2011 z 28 stycznia 2011 r.

Niniejsza instrukcja obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.