

Do obowiązków prodziekana ds. organizacji studiów należy:

1. Opracowywanie planów rozwoju dydaktycznego Wydziału i koordynacja ich wdrażania.
2. Nadzór nad pracami dotyczącymi programów i planów studiów. Przewodniczenie komisji programowej studiów I i II stopnia.
3. Przygotowanie dokumentacji do akredytacji instytucjonalnej i kierunków studiów.
4. Nadzór nad pracami dotyczącymi systemów ECTS i KRK.
5. Nadzór nad pracami dotyczącymi systemów jakości kształcenia na Wydziale.
6. Współpraca z prorektorem właściwym do spraw jakości.
7. Stymulowanie i organizacja umiędzynarodowienia studiów.
8. Koordynacja międzynarodowej wymiany studentów.
9. Współpraca z kołami naukowymi studentów.
10. Opracowywanie i nadzór nad realizacją przedsięwzięć promujących Wydział w szkołach średnich.