

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

ZASADY DYPLOMOWANIA
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA WYDZIALE ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

© Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Zasady dyplomowania na studiach pierwszego stopnia zostały przyjęte przez Radę Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w dniu 9 grudnia 2014 r.

1. Dyplom inżyniera uzyskuje student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów pierwszego stopnia, zaliczył praktykę zawodową, wykonał ocenioną pozytywnie pracę dyplomową inżynierską oraz zdał egzamin dyplomowy.

2. Praca dyplomowa inżynierska w postaci projektu dyplomowego inżynierskiego, powinna zawierać rozwiązanie typowego (prostego) zadania inżynierskiego, mającego następujące cechy:

- ma dobrze określoną specyfikację;
- ma ograniczoną liczbę sprzecznych wymagań;
- ma ograniczoną liczbę wymagań nietechnicznych (ograniczony wymiar aspektów nietechnicznych), związanych z bezpieczeństwem, oddziaływaniem na środowisko, skutkami społecznymi itp.;
- nie wykracza znacząco poza obszar pojedynczej dyscypliny inżynierskiej;
- zadanie jest rozwiązywalne przy użyciu typowych, znanych metod.

Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym określone są w załączniku do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej.

3. Zasady ogólne procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej.

4. Nauczyciele akademicki, uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych inżynierskich do 15 stycznia wpisują do systemu MojaPG propozycje tematów prac dyplomowych inżynierskich wraz z pełną informacją o tematach, obejmującą w szczególności zakresy prac.

5. Złożone wnioski analizuje Komisja ds. dyplomowania dla danego kierunku studiów i do 31 stycznia zatwierdza do realizacji w kolejnym roku akademickim.

6. Po dokonaniu wstępnego wyboru tematu pracy dyplomowej inżynierskiej, student semestru 6 w terminie do **30 kwietnia** zgłasza się do nauczyciela akademickiego, który zaproponował dany temat. Po zaakceptowaniu wyboru studenta nauczyciel zatwierdza jego wybór przypisując go do tematu w systemie MojaPG.

7. Możliwe jest, w drodze wyjątku i za zgodą dziekana, wykonywanie pracy dyplomowej inżynierskiej nie ujętej w przedstawionych w systemie MojaPG propozycjach. Podanie o zgodę na realizację takiej pracy z określeniem jej tematu i zakresu, poświadczone przez nauczyciela akademickiego potwierdzającego zgodę na jej prowadzenie, studenci składają w dziekanacie w terminie jak w pkt. 6. Dziekan, w terminie do 15 maja, wyraża zgodę na realizację tych tematów, które zaakceptuje Komisja ds. dyplomowania.

8. Do 31 maja dziekan, na podstawie wyborów tematów dokonanych przez studentów, kompletuje grupy projektowe oraz wyznacza opiekunów poszczególnych grup Pracowni dyplomowej. Jeżeli student nie wybierze tematu, dziekan przypisuje go do grupy projektowej i wyznacza temat pracy dyplomowej inżynierskiej.

9. Nauczyciel akademicki może być opiekunem prac dyplomowych inżynierskich nie więcej niż 10 dyplomantów przygotowujących prace w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zwiększenie tej liczby.

10. Jednym z warunków rejestracji na semestr dyplomowy jest oddanie w dziekanacie prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez studenta, opiekuna pracy dyplomowej i kierownika katedry Karty dyplomanta (**załącznik nr 1**).

11. Podpis kierownika katedry na karcie dyplomanta jest równoznaczny ze zgodą na opiekę przez nauczyciela akademickiego nad studentem realizującym temat danej pracy dyplomowej inżynierskiej i prowadzenie Pracowni dyplomowej w wymiarze określonym w programie kształcenia oraz z zapewnieniem możliwości prowadzenia tych zajęć w pomieszczeniach katedry.

12. Przed rozpoczęciem semestru dyplomowego opiekunowie grup Pracowni dyplomowej przygotowują szczegółowy harmonogram zajęć z podziałem na wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w danej grupie i przekazują go do dziekanatu wraz z informacją o pomieszczeniach, w których będą odbywały się te zajęcia.

13. W trakcie zajęć Pracowni dyplomowej w semestrze 7 wyjaśniane są przez prowadzącego kolejne etapy realizacji projektu inżynierskiego (może być wprowadzany nowy materiał lub poszerzany materiał już omówiony w czasie studiów) oraz omawiane i dyskutowane kolejne etapy projektu dyplomowego. Prowadzący zajęcia dokonuje także bieżącej kontroli postępów studentów w realizacji projektów dyplomowych. Obowiązkiem studenta jest dopilnowanie, by wyniki realizacji jego pracy były na bieżąco zapisywane w Karcie konsultacji dyplomanta (**załącznik nr 2**).

14. W trakcie zajęć Seminarium dyplomowego w semestrze 7 dyplomant zobowiązany jest do prezentacji swojego projektu dyplomowego inżynierskiego. Zaleca się wykorzystanie do tego celu nowoczesnych technik multimedialnych. Jeśli prezentacja nie została przeprowadzona lub nie uzyskała pozytywnej oceny prowadzącego, Seminarium dyplomowe nie może zostać zaliczone.

15. Gotowa, zaakceptowana przez opiekuna praca dyplomowa inżynierska musi być wprowadzona przez autora do systemu antyplagiatowego. Na podstawie raportu z systemu opiekun pracy wystawia opinię potwierdzającą, iż jego zdaniem praca dyplomowa nie narusza praw autorskich. Szczegółowe działania w ramach weryfikacji przez system antyplagiatowy treści prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki PG określa odpowiednia procedura.

16. Student zobowiązany jest - w terminie do końca prowadzenia zajęć w semestrze dyplomowym - złożyć w dziekanacie końcową wersję pracy dyplomowej inżynierskiej w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na informatycznym nośniku danych, oraz jeden egzemplarz przekazać opiekunowi pracy. Razem z pracą należy złożyć w dziekanacie wymagane dokumenty, w tym kartę dyplomanta z potwierdzoną przez opiekuna pozytywną oceną pracy, opinię opiekuna potwierdzającą nienaruszenie w pracy praw autorskich oraz wydruk raportu z systemu antyplagiatowego.

17. W terminie dwóch tygodni od otrzymania od dyplomanta końcowej wersji pracy, opiekun przekazuje opinię (wzór zgodny z załącznikiem do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej dostępny jest w systemie MojaPG) do dziekanatu. Przekazuje również wystawioną ocenę opiekunowi grupy Pracowni dyplomowej. Dyplomant ma prawo zapoznać się w dziekanacie z opinią, w terminie do dnia egzaminu dyplomowego.

18. Pracownia dyplomowa jest zaliczana przez opiekuna pracy dyplomowej inżynierskiej. Jeżeli praca dyplomowa nie została oddana lub uzyskała negatywną ocenę opiekuna, Pracownia dyplomowa nie zostaje zaliczona. Za wypełnienie protokołu z Pracowni dyplomowej i wpisanie oceny do systemu eDziekanat odpowiedzialny jest opiekun grupy Pracowni dyplomowej.

19. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej inżynierskiej. Recenzent zobowiązany jest opracować opinię (wzór zgodny z załącznikiem do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej dostępny jest w systemie MojaPG) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie i przekazać ją do dziekanatu. Jeżeli opinia recenzenta jest negatywna, dziekan wyznacza recenzenta dodatkowego. Jeżeli opinia recenzenta dodatkowego również jest negatywna, dziekan anuluje pozytywną ocenę z Pracowni dyplomowej. Dyplomant ma prawo zapoznać się w dziekanacie z opinią, w terminie do dnia egzaminu dyplomowego.

20. Ocena końcowa z Pracy dyplomowej stanowi średnią ocen wystawionych przez opiekuna pracy i recenzenta, zaokrągloną do obowiązujących ocen na Politechnice Gdańskiej. Jeśli ocena recenzentów jest negatywna, również ocena końcowa z Pracy dyplomowej jest negatywna. Ocenę oblicza i wpisuje do systemu eDziekanat dziekan.

21. Dyplomant zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, jeśli spełnił następujące warunki:

- uzyskał pozytywną ocenę końcową z pracy dyplomowej;
- uzyskał wszystkie zaliczenia wymagane programem studiów;
- złożył w dziekanacie podpisane oświadczenie dotyczące przestrzegania praw autorskich (wzór oświadczenia dostępny w systemie eDziekanat);
- złożył w dziekanacie wypełnioną kartę katalogową pracy dyplomowej (**załącznik nr 3**);
- uregulował wszelkie należności finansowe wobec Wydziału.

22. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów, a jego praca dyplomowa inżynierska uzyskała ocenę pozytywną, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. Jeżeli uzupełni braki, zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego po zarejestrowaniu na semestr dyplomowy, w terminie określonym przez dziekana.

23. Jeżeli spełnione są warunki podane w punkcie 21, dziekan powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący i dwóch członków komisji oraz wyznacza termin egzaminu dyplomowego. Student jest powiadamiany o terminie egzaminu dyplomowego poprzez system eDziekanat, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

24. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego odbywa się przygotowanie do niego. Polega ono na tym, że wszyscy studenci przystępujący w danym dniu do egzaminu, w ciągu 45 minut udzielają pisemnych odpowiedzi na trzy wylosowane zagadnienia z zestawu 50 zagadnień dyplomowych opracowanych dla kierunku/specjalności dyplomanta. Aktualny zestaw zagadnień dyplomowych jest udostępniany studentom przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.

25. W trakcie ustnego egzaminu dyplomowego sprawdzana jest wiedza dyplomanta z wylosowanych zagadnień w oparciu o udzielone w formie pisemnej odpowiedzi oraz wyjaśnienia ustne. Udzielone przez dyplomanta odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami są oceniane przez członków komisji, przy czym:

- ostateczne oceny odpowiedzi dyplomanta na poszczególne zagadnienia są uzgadniane przez członków komisji. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zagadnień;
- końcową ocenę z egzaminu dyplomowego oblicza się jako średnią arytmetyczną z ostatecznych ocen za poszczególne zagadnienia, zaokrągloną do obowiązujących ocen na Politechnice Gdańskiej.

26. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego (wzór protokołu określony jest załącznikiem do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej). Ostateczny wynik studiów określa się według zasady podanej w Regulaminie studiów.

27. Dyplomant w przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy z przyczyn usprawiedliwionych lub uzyskania oceny niedostatecznej, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech miesięcy od pierwotnej daty. Egzamin poprawkowy – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej – powinien odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na skrócenie tego terminu. W przypadku niezaliczenia poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów; kolejne przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest wówczas możliwe po wznowieniu studiów na warunkach określonych przez dziekana.

Załącznik nr 1

Rok akademicki

(pieczęć Dziekanatu)

KARTA DYPLOMANTA

Imię i nazwisko dyplomanta: **nr albumu:**

Rodzaj studiów:
I stopnia, stacjonarne, niestacjonarne

Kierunek / Specjalność:

Adres dyplomanta:

tel.: e-mail:

Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
w języku polskim

.....
.....
.....
w języku angielskim

Katedra dyplomowa:

Opiekun pracy:
stopień i nazwisko i imię

Kierownik Katedry:
stopień i nazwisko i imię

Data wydania tematu: **Wymagany termin złożenia pracy:**
wg Regulaminu Studiów

Zakres pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Praca dyplomowa i jej wyniki stanowią własność Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

..... podpis studenta podpis opiekuna pracy podpis kierownika katedry

I. Przyjęcie pracy:

Opinia opiekuna pracy: pozytywna, negatywna *

.....
data i podpis opiekuna pracy

II. Skład komisji egzaminu dyplomowego:

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....
.....
.....

III. Termin egzaminu dyplomowego:.....

Gdańsk, dnia

.....
podpis dziekana

* niepotrzebne skreślić, opinia szczegółowa w załączniku

Załącznik nr 2

KARTA KONSULTACJI DYPLOMANTA

Imię i nazwisko dyplomanta: **nr albumu:**

Opiekun pracy:

stopień i nazwisko

Lp	Stan zawansowania pracy i inne uwagi opiekuna	Data i podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Wstępna opinia opiekuna i poświadczenie przyjęcia pracy:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis opiekuna pracy

KARTA KATALOGOWA PROJEKTU DYPLOMOWEGO

(pracy dyplomowej inżynierskiej)

Imię i nazwisko dyplomanta:

Opiekun pracy:
stopień i nazwisko

Rok: **semestr:**

Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
w języku polskim

Słowa kluczowe:

.....
.....
w języku polskim

Kategoria archiwalna: A BE 50

Za Komisję Egzaminacyjną

.....
podpis przewodniczącego komisji