

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI**

**ZASADY DYPLOMOWANIA**  
**NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA**  
**NA WYDZIALE ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI**  
**POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

© Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Zasady dyplomowania na studiach drugiego stopnia zostały przyjęte przez Radę Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej dniu 9 grudnia 2014 r.

GDAŃSK, 2014

1. Dyplom magistra inżyniera uzyskuje student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów drugiego stopnia, wykonał ocenioną pozytywnie pracę dyplomową magisterską oraz zdał egzamin dyplomowy.

2. Praca dyplomowa magisterska powinna zawierać rozwiązanie złożonego zadania inżynierskiego, mającego niektóre z następujących cech:

- specyfikacja zadania jest określona niekompletnie (nieprecyzyjnie),
- zadanie określone jest znaczną liczbą sprzecznych wymagań technicznych i nietechnicznych,
- występuje związek z nowymi obszarami pojedynczej dyscypliny inżynierskiej (najnowszymi osiągnięciami w jej obszarze) lub wieloma dyscyplinami, nie tylko inżynierskimi; ich rozwiązanie wymaga integracji wiedzy z różnych dziedzin i dyscyplin,
- zadanie jest w znacznym stopniu „nietypowe” (unikatowe); nie jest rozwiązywalne przy użyciu typowych znanych metod i nie ma narzucającej się metody rozwiązania,
- rozwiązanie wymaga nowego podejścia, zawierającego elementy pracy badawczej,
- rozwiązanie ma, niekiedy trudne do przewidzenia skutki w sferze nietechnicznej (wpływ na zdrowie, bezpieczeństwo, środowisko itp.).

Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowych określone są w załączniku do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej.

3. Zasady ogólne procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej.

4. Opiekunem i recenzentem pracy dyplomowej magisterskiej może być profesor, doktor habilitowany lub za zgodą Rady Wydziału doktor. Jeżeli opiekunem jest doktor, recenzentem musi być profesor lub doktor habilitowany.

5. Nauczyciele akademicki, uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych magisterskich, dla studiów kończących się w semestrze zimowym do **15 stycznia**, a dla studiów kończących się w semestrze letnim **do 31 maja**, w roku poprzedzającym koniec studiów, wpisują do systemu MojaPG propozycje tematów prac dyplomowych magisterskich wraz z pełną informacją o tematach, obejmującą w szczególności zakresy prac.

6. Złożone wnioski analizuje Komisja ds. dyplomowania i zaakceptowane tematy do 31 stycznia dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 15 czerwca dla studiów kończących się w semestrze letnim zatwierdza do realizacji w kolejnym roku akademickim.

7. Po dokonaniu wstępnego wyboru tematu pracy dyplomowej magisterskiej, student w terminie przed rozpoczęciem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy zgłasza się do nauczyciela akademickiego, który zaproponował dany temat. Po zaakceptowaniu wyboru studenta nauczyciel zatwierdza jego wybór przypisując go do tematu w systemie MojaPG.

8. Możliwe jest, w drodze wyjątku i za zgodą dziekana, wykonywanie pracy dyplomowej magisterskiej nie ujętej w przedstawionych w systemie MojaPG propozycjach. Podanie o zgodę na realizację takiej pracy z określeniem jej tematu i zakresu, poświadczone przez nauczyciela akademickiego potwierdzającego zgodę na jej prowadzenie, studenci składają w dziekanacie w terminie jak w pkt. 7.

9. Jednym z warunków rejestracji na semestr dyplomowy jest oddanie w dziekanacie prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez studenta, opiekuna pracy i kierownika katedry Karty dyplomanta (**załącznik nr 1**).

10. Podpis kierownika katedry na karcie dyplomanta jest równoznaczny ze zgodą na zapewnienie możliwości realizacji pracy w pomieszczeniach katedry i zapewnieniem dostępu studentowi ją realizującemu do wymaganych stanowisk laboratoryjnych i narzędzi (w tym programowych).

11. Nauczyciel akademicki może być opiekunem prac dyplomowych magisterskich nie więcej niż 5 dyplomantów przygotowujących prace w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zwiększenie tej liczby.

12. Opiekun pracy dyplomowej dokonuje w trakcie semestru dyplomowego bieżącej kontroli postępów studentów w realizacji pracy dyplomowej. Obowiązkiem studenta jest dopilnowanie, by etapy realizacji jego pracy były na bieżąco zapisywane w Karcie konsultacji dyplomanta (**załącznik nr 2**).

13. W trakcie zajęć Seminarium dyplomowego na semestrze dyplomowym dyplomant zobowiązany jest do prezentacji swojej pracy dyplomowej. Zaleca się wykorzystanie do tego celu nowoczesnych technik multimedialnych. Jeśli prezentacja nie została przeprowadzona lub nie uzyskała pozytywnej oceny prowadzącego, Seminarium dyplomowe nie może zostać zaliczone.

14. Gotowa, zaakceptowana przez opiekuna praca dyplomowa magisterska musi być wprowadzona przez autora do systemu antyplagiatowego. Na podstawie raportu z systemu opiekun pracy wystawia opinię potwierdzającą, iż jego zdaniem praca dyplomowa nie narusza praw autorskich. Szczegółowe działania w ramach weryfikacji przez system antyplagiatowy treści prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Elektrotechniki i Automatyki PG określa odpowiednia procedura.

15. Student zobowiązany jest - w terminie do **30 kwietnia** na studiach kończących się w semestrze zimowym, a do **30 września** na studiach kończących się w semestrze letnim - złożyć w dziekanacie końcową wersję pracy dyplomowej magisterskiej w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na informatycznym nośniku danych oraz jeden egzemplarz przekazać opiekunowi pracy. Razem z pracą należy złożyć w dziekanacie wymagane dokumenty, w tym kartę dyplomanta z potwierdzoną przez opiekuna pozytywną oceną pracy, opinię opiekuna potwierdzającą nienaruszenie w pracy praw autorskich oraz wydruk raportu z systemu antyplagiatowego. Dziekan, na pisemny wniosek studenta, uzupełniony o pisemną opinię opiekuna, może w szczególnych przypadkach przedłużyć ten termin.

16. Student, który został zarejestrowany na semestr dyplomowy i nie złożył pracy dyplomowej w terminie podanym w punkcie 15 zostaje skreślony z listy studentów. Złożenie pracy dyplomowej przez studenta, który został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jako powtarzanie przedmiotu Praca dyplomowa.

17. W terminie dwóch tygodni od otrzymania od dyplomanta końcowej wersji pracy, opiekun przekazuje opinię (wzór zgodny z załącznikiem do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej dostępny jest w systemie MojaPG) do dziekanatu. Dyplomant ma prawo zapoznać się w dziekanacie z opinią, w terminie do dnia obrony pracy dyplomowej.

18. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej. Recenzent zobowiązany jest opracować opinię (wzór zgodny z załącznikiem do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej dostępny jest w systemie MojaPG) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie i przekazać ją do dziekanatu. Jeżeli opinia recenzenta jest negatywna, dziekan wyznacza recenzenta dodatkowego. Jeżeli opinia recenzenta dodatkowego jest negatywna, praca nie zostaje dopuszczona do obrony. Dyplomant ma prawo zapoznać się w dziekanacie z opinią, w terminie do dnia obrony pracy dyplomowej.

19. Przedmiot Praca dyplomowa zalicza opiekun pracy dyplomowej bez oceny, pod warunkiem, że obie recenzje są pozytywne.

20. Dyplomant zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, jeżeli spełnił następujące warunki:

- zaliczył wszystkie przedmioty wymagane programem studiów,
- uzyskał pozytywną opinię opiekuna i recenzenta (recenzenta dodatkowego, w przypadku negatywnej oceny pierwszego recenzenta) pracy dyplomowej,
- złożył w dziekanacie podpisane oświadczenie dotyczące przestrzegania praw autorskich (wzór oświadczenia dostępny jest w systemie eDziekanat),
- złożył w dziekanacie wypełnioną kartę katalogową pracy dyplomowej (**załącznik nr 3**),
- uregulował wszelkie należności finansowe wobec Wydziału.

21. Jeżeli spełnione są warunki podane w punkcie 20, dziekan powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący, opiekun pracy dyplomowej, recenzent i egzaminator oraz wyznacza termin obrony. Student jest powiadamiany o terminie egzaminu dyplomowego poprzez system eDziekanat, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. W szczególnych przypadkach egzamin może się odbyć przy udziale nauczyciela akademickiego zastępującego opiekuna pracy dyplomowej lub recenzenta.

22. Na wniosek opiekuna pracy dyplomowej lub studenta egzamin może mieć charakter otwarty. Szczegóły takiego egzaminu określone są w Regulaminie studiów.

23. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części. W pierwszej części student prezentuje pracę dyplomową (czas przewidywany na prezentację to ok. 10 minut), opiekun pracy i recenzent przedstawiają swoje recenzje, student odpowiada na uwagi zawarte w recenzjach oraz zadane przez członków komisji pytania dotyczące pracy dyplomowej. W drugiej części dyplomant odpowiada ustnie na trzy zagadnienia wybrane przez komisję egzaminacyjną. Udzielone przez dyplomanta odpowiedzi są oceniane przez członków komisji, przy czym:

- ocena pracy dyplomowej stanowi średnią oceny opiekuna pracy i pozytywnej oceny recenzenta, zaokrągloną do obowiązujących ocen na Politechnice Gdańskiej,
- ocena z egzaminu dyplomowego wyznaczana jest jako średnia  $e$  z czterech ocen, zaokrąglona do obowiązujących ocen na Politechnice Gdańskiej: oceny z prezentacji i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy  $e1$  oraz trzech ocen z odpowiedzi dyplomanta na

trzy zagadnienia  $e_2$ ,  $e_3$ ,  $e_4$ ; każda z tych ocen obliczana jest jako średnia arytmetyczna z czterech ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zagadnień.

Ocena	1	2	3	4	-	średnia
Prezentacja i pytania dotyczące pracy					$e_1$	
Pytanie 1					$e_2$	
Pytanie 2					$e_3$	
Pytanie 3					$e_4$	
Ocena z egzaminu dyplomowego	$e = (e_1 + e_2 + e_3 + e_4)/4$					

W drugiej części egzaminu dyplomowego na kierunku międzywydziałowym Energetyka dyplomant odpowiada ustnie na cztery zagadnienia wybrane przez komisję egzaminacyjną. Ocena z egzaminu dyplomowego wyznaczana jest analogicznie do zasady opisanej powyżej, z uwzględnieniem faktu, że zagadnienia są cztery, a nie trzy.

24. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego (wzór protokołu określony jest załącznikiem do Zarządzenia Rektora PG w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących procesu dyplomowania na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej). Ostateczny wynik studiów określa się według zasady podanej w Regulaminie studiów.

25. Dyplomant w przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy z przyczyn usprawiedliwionych lub uzyskania oceny niedostatecznej, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech miesięcy od pierwotnej daty. Egzamin poprawkowy – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej – powinien odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu, przed tą samą komisją. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na skrócenie tego terminu (na pisemny wniosek studenta) i zmianę składu komisji. W przypadku niezaliczenia poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów; kolejne przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest wówczas możliwe po wznowieniu studiów na warunkach określonych przez dziekana.

## Załącznik nr 1

Rok akademicki .....

(pieczęć Dziekanatu)

### ***KARTA DYPLOMANTA***

**Imię i nazwisko dyplomanta:** ..... **nr albumu:** .....

**Rodzaj studiów:** .....

II stopnia, stacjonarne, niestacjonarne

**Kierunek / Specjalność:** .....

**Adres dyplomanta:** .....

tel.: ..... e-mail: .....

**Tytuł pracy dyplomowej:**

.....  
.....  
.....

w języku polskim

.....  
.....  
.....

w języku angielskim

**Katedra dyplomowa:** .....

**Opiekun pracy:** .....

stopień i nazwisko

**Kierownik Katedry:** .....

stopień i nazwisko

**Data wydania tematu:** ..... **Wymagany termin złożenia pracy:** .....

wg Regulaminu Studiów

**Zakres pracy dyplomowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Praca dyplomowa i jej wyniki stanowią własność Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

.....  
podpis studenta

.....  
podpis opiekuna pracy

.....  
podpis kierownika katedry

**I. Przyjęcie pracy:**

Opinia opiekuna pracy: pozytywna, negatywna \*

.....  
data i podpis opiekuna pracy

**II. Skład komisji egzaminu dyplomowego:**

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....  
.....  
.....

**III. Termin egzaminu dyplomowego:.....**

Gdańsk, dnia .....

.....  
podpis dziekana

---

\* niepotrzebne skreślić, opinia szczegółowa w załączniku

**Załącznik nr 2**

**KARTA KONSULTACJI DYPLOMANTA**

**Imię i nazwisko dyplomanta:** ..... **nr albumu:** .....

**Opiekun pracy:** .....

stopień i nazwisko

<b>Lp</b>	<b>Stan zawansowania pracy i inne uwagi opiekuna</b>	<b>Data i podpis</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Wstępna opinia opiekuna i poświadczenie przyjęcia pracy:

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis opiekuna pracy



**Załącznik nr 3**

**KARTA KATALOGOWA PROJEKTU DYPLOMOWEGO**

(pracy dyplomowej inżynierskiej)

**Imię i nazwisko dyplomanta:** .....

**Opiekun pracy:** .....  
stopień i nazwisko

**Rok:** ..... **semestr:** .....

**Tytuł pracy dyplomowej:**

.....  
.....  
.....  
w języku polskim

**Słowa kluczowe:**

.....  
.....  
w języku polskim

**Kategoria archiwalna:     A     BE 50**

Za Komisję Egzaminacyjną

.....  
podpis przewodniczącego komisji