

Do obowiązków prodziekana ds. nauki należy:

1. Opracowywanie i nadzór nad realizacją strategii rozwoju naukowego i kadrowego Wydziału.
2. Monitorowanie dorobku naukowego i wdrożeniowego Wydziału.
3. Nadzór nad opracowywaniem dokumentacji dotyczącej oceny parametrycznej Wydziału.
4. Opracowywanie zasad podziału środków na działalność statutową Wydziału, nadzór nad podziałem i realizacją wydatków.
5. Przygotowywanie wniosków o przydział środków na działalność statutową Wydziału.
6. Stymulowanie aktywności pracowników Wydziału w pozyskiwaniu środków na realizację projektów badawczych, w tym finansowanych przez NCBiR, NCN i MNiSW. Nadzór nad realizacją projektów badawczych współfinansowanych ze środków publicznych.
7. Nadzór nad przewodami doktorskimi i habilitacyjnymi oraz postępowaniami o nadanie tytułów profesora.
8. Współpraca z kierownikiem Studium Doktoranckiego.
9. Przygotowywanie porządku posiedzeń i projektów uchwał Rady Wydziału.
10. Nadzór nad redakcją protokołów z posiedzeń Rady Wydziału.
11. Nadzór nad organizacją seminariów wydziałowych.
12. Współpraca z prorektorem właściwym do spraw nauki.
13. Udział w komisji senackiej właściwej do spraw nauki.