



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG
nr 362/2016/XXIII
z 20 kwietnia 2016 r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej.

Senat Politechniki Gdańskiej, działając na podstawie art. 196 ust. 6 i art. 161 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 , z późn. zm.) uchwala:

- §1.** Regulamin studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §2.** Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Uchwała Senatu PG nr 255/2015/XXIII z 18 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym wprowadzony na jej podstawie regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2016/2017.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. Henryk Krawczyk



Załącznik
do Uchwały Senatu PG nr 362/2016/XXIII z 20 kwietnia 2016 r.

Regulamin studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej

§1. Regulamin studiów doktoranckich określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta.

§2.

1. Podstawy prawne Regulaminu studiów doktoranckich stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), zwana dalej „ustawą”,
 - 2) ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 ze zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 172),
 - 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r., poz. 1480),
 - 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 r. nr 190, poz. 1406 ze zm.),
 - 6) Statut Politechniki Gdańskiej.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich,
 - 2) **kierownik jednostki organizacyjnej** – dziekan wydziału,
 - 3) **rada jednostki organizacyjnej** – rada wydziału,
 - 4) **uczelnia** – Politechnika Gdańska,
 - 5) **jednostka organizacyjna** – wydział.

I. Przepisy ogólne

§3.

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne uczelni, które mają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.



2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 1. Szczegółowy podział zadań poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Wykłady na Politechnice Gdańskiej prowadzone w ramach stacjonarnych studiów doktoranckich są otwarte.
4. Wykłady i zajęcia na studiach doktoranckich mogą być prowadzone:
 - 1) w języku obcym, w zakresie wybranych przedmiotów określonych w programie studiów, z zachowaniem zasady, że egzaminy lub zaliczenia w zakresie tych przedmiotów również powinny być prowadzone w języku obcym,
 - 2) z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
5. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§4.

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwej rady jednostki organizacyjnej i właściwego organu samorządu doktorantów, powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich.
2. Rektor określa regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich i zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na sfinansowanie zadań projakościowych.
3. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, z tym, że wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - 4) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
 - 5) przewodniczy komisji przyznającej stypendia, o których mowa w ust. 2,
 - 6) zatwierdza indywidualne zajęcia doktorantów,
 - 7) na wniosek doktoranta wyraża zgodę na przesunięcie terminu zaliczenia przedmiotu, nie dłużej jednak niż o rok.
5. Studia doktoranckie trwają 4 lata, z wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 6, 7 i 8 i kończą się zatwierdzeniem przez radę jednostki organizacyjnej uzyskania przez doktoranta stopnia doktora.
6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia przez doktoranta długotrwałych badań naukowych, kierownik studiów doktoranckich może, po zasięgnięciu opinii promotora,



- przedłużyć o nie więcej niż 2 lata okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w tym okresie.
7. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć, łącznie nie dłużej niż o jeden rok, okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Przypadkami tymi są w szczególności:
 - 1) czasowa niezdolność do odbywania tych studiów spowodowana chorobą,
 - 2) sprawowanie osobistej opieki na chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowanie osobistej opieki na dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 8. Na wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich może dodatkowo przedłużyć okres trwania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.
 9. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oraz w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, w terminie czternastu dni od ich otrzymania.
 10. Wznawianie studiów doktoranckich nie jest możliwe.
 11. Zmiana formy studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie) może nastąpić na wniosek doktoranta po zakończeniu dowolnego semestru studiów, za zgodą opiekuna naukowego/promotora i kierownika jednostki organizacyjnej po zaopiniowaniu przez kierownika studiów.
 12. Zmiana jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może nastąpić na wniosek doktoranta, który nie ma otwartego przewodu, tylko w trakcie dwóch pierwszych lat ich trwania. Wniosek musi zostać zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna i dotychczasowego kierownika studiów doktoranckich, a następnie uzyskać akceptację:
 - 1) kierownika studiów doktoranckich, na które doktorant zamierza się przenieść,
 - 2) kandydata na nowego opiekuna naukowego (o ile będzie to inna osoba, niż dotychczasowy opiekun naukowy).
 13. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na innych uczelniach, mogą przenieść się na studia doktoranckie prowadzone na Politechnice Gdańskiej, pod warunkiem przejścia procedury rekrutacyjnej. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje komisja rekrutacyjna danej jednostki organizacyjnej uczelni ds. studiów trzeciego stopnia. W terminie 2 tygodni od uprawomocnienia się decyzji komisji, kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, podejmuje decyzję o roku, na który doktorant zostanie przyjęty oraz decyzję o zaliczeniu dotychczas zrealizowanych przedmiotów.



§5.

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje właściwa rada jednostki organizacyjnej.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w uczelni sprawuje rektor.

§6.

1. Doktoranci uczelni tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. Wybrani w wyborach przedstawiciele samorządu doktorantów wchodzi w skład rad jednostek organizacyjnych i senatu uczelni. Przedstawiciele samorządu doktorantów mogą uczestniczyć w pracach komisji senackich, rektorskich i dziekańskich. Tryb wyboru przedstawicieli samorządu i ich delegowania do komisji określa regulamin samorządu doktorantów.

II. Rekrutacja

§7.

1. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
2. Senat uczelni określa corocznie warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie i ogłasza je zgodnie z odrębnymi przepisami. Warunki i tryb rekrutacji uchwalane przez senat mogą przewidywać stosowanie przez komisje rekrutacyjne jednostek dodatkowych kryteriów merytorycznych wynikających ze specyfiki studiów doktoranckich w danej dyscyplinie. Uchwała senatu musi określać zasady ustalania list rankingowych oraz sposób obliczania punktów obowiązujący w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, uwzględniający dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydatów, w tym laureatów konkursu „Diamentowy Grant”.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata na studia doktoranckie jest spełnienie kryteriów:
 - 1) określonych w zasadach rekrutacji,
 - 2) określonych przez komisję rekrutacyjną jednostki organizacyjnej,
 - 3) przedstawienie pisemnej zgody samodzielnego pracownika naukowego, którego nazwisko umieszczono na liście określonej w §10 ust. 3 pkt.6, na sprawowanie opieki naukowej nad kandydatem.
4. Rekrutację w trybie konkursu przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni. Osoby niepełnosprawne przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do komisji rekrutacyjnej o zapewnienie w trakcie konkursu warunków, o których mowa w §10 ust. 5 niniejszego regulaminu.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje komisja rekrutacyjna danej jednostki organizacyjnej uczelni ds. studiów trzeciego stopnia.



6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora uczelni, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Komisje rekrutacyjne publikują listy przyjętych osób wraz z liczbą uzyskanych przez nie punktów za poszczególne składowe postępowania, mające wpływ na wynik końcowy.

III. Organizacja i program studiów

§8.

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych, które je prowadzą oraz innych źródeł, które mogą zostać wskazane przez rektora.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłaty semestralnej lub rocznej, nieprzekraczającej kosztów kształcenia, ustala rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a doktorantem wg wzoru określonego przez senat.
4. Senat uczelni uchwała zasady pobierania opłat wiążące rektora przy zawieraniu umów, o których mowa w ust. 3, w tym tryb i warunki zwalniania doktorantów w całości lub w części z tych opłat.

§9.

1. Rok akademicki na studiach doktoranckich składa się z dwóch semestrów i rozpoczyna się nie później niż 1 października, a kończy najpóźniej 30 września roku następnego.
2. Niezależnie od daty przyjęcia doktoranta na studia doktoranckie, czas trwania studiów liczy się od pierwszego dnia semestru, w którym doktorant został przyjęty.

§ 10.

1. Senat określa wytyczne do planu i programu studiów.
2. Plan i program studiów doktoranckich, mające charakter ramowy, opracowane zgodnie z wytycznymi senatu, uchwalają rady jednostek organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia studiów i udostępniają je na stronach internetowych uczelni. Program studiów musi zawierać określenie efektów kształcenia.
3. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:
 - 1) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich, w tym warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych,



- 2) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym zasady składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów,
 - 3) określa sposób dokonywania oceny prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 4) określa wymiar oraz zasady przydzielania zajęć dydaktycznych, które powinien prowadzić lub współprowadzić doktorant, o ile nie jest zwolniony z obowiązku ich prowadzenia z mocy prawa. W uzasadnionych przypadkach można przydzielić doktorantowi większą lub mniejszą liczbę godzin w ramach praktyki zawodowej, przy czym różnica nie może przekroczyć 25% wymiaru ustalonego przez radę jednostki organizacyjnej, a całkowita liczba godzin w ciągu roku akademickiego nie może być mniejsza niż 10 i większa niż 90. Zmniejszenie wymiaru możliwe jest po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 5) określa wymagania odnośnie dorobku naukowego kandydata na opiekuna naukowego, o którym mowa w §12 ust. 3,
 - 6) przed rozpoczęciem rekrutacji zatwierdza listę samodzielnych pracowników naukowych spełniających kryteria o których mowa w §12 ust. 3, spośród których kandydaci mogą wybierać opiekunów. Lista ta ogłaszana jest przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie wraz z tematyką naukową opiekunów oraz wykazem pięciu najważniejszych osiągnięć składających się na aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich pięciu lat.
4. Indywidualny program studiów, mieszczący się w granicach programu ramowego, ustala doktorant w porozumieniu z opiekunem naukowym i przedstawia do zaakceptowania kierownikowi studiów doktoranckich. Indywidualny program studiów może obejmować przedmioty prowadzone w macierzystej uczelni, jak i w innych uczelniach.
 5. Na wniosek doktoranta będącego osobą niepełnosprawną, program studiów doktoranckich, w tym warunki i tryb prowadzenia zajęć, terminy egzaminów i zaliczeń, organizacja praktyk zawodowych w postaci prowadzenia przez doktorantów zajęć dydaktycznych, uwzględniają szczególne potrzeby doktoranta wynikające ze stopnia jego niepełnosprawności. Niezbędne zmiany wprowadza kierownik studiów. W przypadku uczestniczenia w studiach doktoranckich osób niepełnosprawnych ruchowo, kierownik studiów wyznacza miejsce zajęć, mając na uwadze dostępność architektoniczną pomieszczeń, w których mają się odbywać.
 6. Organizacja i zasady prowadzenia studiów doktoranckich określone w §10 ust. 3 są publikowane na stronie internetowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§11.

1. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2), albo zaliczenie bez skali (zal.).



2. Informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń przekazuje doktorantom prowadzący zajęcia lub osoba przez niego upoważniona bezpośrednio na zajęciach bądź pocztą elektroniczną wyłącznie na adres w systemie pocztowym Politechniki Gdańskiej.

§12.

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego.
2. Po otwarciu przewodu doktorskiego, które powinno nastąpić w jednostce prowadzącej lub współprowadzącej dane studia doktoranckie nie później niż na III roku studiów, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora powołanego przez radę jednostki organizacyjnej.
3. Funkcję opiekuna naukowego i promotora powierza się osobie, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne nabyte na mocy art. 20 ust. 8 lub art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 ze zm.), w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej,
 - 2) posiada aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich pięciu lat określony przez radę jednostki organizacyjnej,
 - 3) jej nazwisko znajduje się na liście, o której mowa w §10 ust. 3 pkt 6.
4. Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:
 - 1) określenie wraz z doktorantem tematyki pracy doktorskiej wraz z założeniami do jej realizacji oraz coroczne ustalanie planu pracy,
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
 - 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
 - 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
 - 5) opiniowanie wniosków o przedłużanie studiów doktoranckich,
 - 6) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązków, o których mowa w §15 pkt 5 i 6,
 - 7) wnioskowanie do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia naruszenia przez doktoranta praw własności intelektualnej lub postępowania doktoranta niezgodnie z zasadami rzetelności w badaniach naukowych, z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich, kartą etyki doktoranta, oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.



5. Opiekun naukowy lub promotor dokonuje w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich i przedstawia ją doktorantowi i kierownikowi studiów. Ocena ma formę ankiety, której wzór określa rektor.
6. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym, w szczególności, w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
7. Opiekun naukowy może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. W przypadku rezygnacji dotychczasowy opiekun naukowy musi poinformować pisemnie radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia o powodach swojej decyzji. Dotychczasowy opiekun naukowy pełni obowiązki do czasu uzyskania zgody nowego opiekuna naukowego.
8. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez dotychczasowego opiekuna naukowego doktoranta, w terminie 30 dni od daty powiadomienia doktoranta o tym fakcie przez kierownika studiów doktoranckich, doktorant uzgadnia kontynuowanie pełnienia tej funkcji z wybranym przez siebie nowym opiekunem naukowym, spełniającym kryteria określone w ust. 3 powyżej i zawiadamia o tym kierownika studiów doktoranckich na piśmie, załączając zgodę nowego opiekuna naukowego na podjęcie się pełnienia tej funkcji. Jeśli doktorant nie przedstawi we wskazanym wyżej 30 dniowym terminie, uzgodnionej propozycji nowego opiekuna, dziekan może w ciągu dodatkowych 30 dni powierzyć rolę opiekuna innemu pracownikowi wydziału. Jeżeli żaden z uprawnionych pracowników wydziału nie podejmie się opieki naukowej, kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

§13. Obsługę administracyjną studiów doktoranckich zapewnia jednostka organizacyjna prowadząca studia i jednostka centralna wskazana przez rektora.

IV. Prawa i obowiązki doktorantów

§14.

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje indeks doktoranta, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki zaliczeń uzyskane podczas realizacji studiów. Indeks może być prowadzony w formie elektronicznej. Decyzję o wprowadzeniu indeksu w formie elektronicznej w danej jednostce organizacyjnej podejmuje kierownik studiów doktoranckich. Wpisy do indeksu wykonuje prowadzący przedmiot lub pracownik administracyjny na podstawie protokołu papierowego.



3. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta po uiszczeniu opłaty obowiązującej w uczelni. Legitymacja doktoranta przysługuje także w okresie przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów. Uczestnik studiów doktoranckich, który obronił pracę doktorską również może wystąpić o zaświadczenie o przebiegu studiów.
5. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta zobowiązana jest do jej zwrotu w terminie 14 dni.

§15. Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich, kartą etyki doktoranta oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni,
- 2) realizacji obowiązującego programu studiów doktoranckich, uczestniczenia w zajęciach i praktykach oraz składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów objętych tym programem oraz prowadzenia badań naukowych w sposób uzgodniony z opiekunem,
- 3) składania kierownikowi studiów doktoranckich semestralnych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej na I roku studiów, a na pozostałych latach – sprawozdań rocznych, których wzór określa rektor; oraz innych dokumentów określonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
- 4) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
- 5) pisemnego powiadamiania kierownika studiów o planowanej nieobecności na uczelni, jeśli będzie ona dłuższa niż 30 dni,
- 6) wykorzystania przysługujących mu przerw wypoczynkowych, o których mowa w §18 pkt 9, w okresie uzgodnionym z opiekunem i przełożonym odpowiedzialnym za prawidłową realizację toku dydaktycznego.

§16.

1. Kierownik studiów skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów (na pisemny wniosek doktoranta),
 - 2) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 3) nieprzedstawienia rozprawy doktorskiej lub nieprzystąpienia do obrony pracy doktorskiej, o ile upłynął wyznaczony dla danego doktoranta okres studiów (z uwzględnieniem ewentualnego okresu przedłużenia),
 - 4) braku nowego opiekuna, wskazywanego w trybie opisanym w §12 ust. 8.
2. Kierownik studiów może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich także w przypadkach:



- 1) otrzymania pisemnego wniosku opiekuna lub promotora, sporządzonego po zakończeniu semestru i wskazującego na poważny, powstały z winy doktoranta brak postępów w realizacji programu naukowego,
 - 2) naruszenia przez doktoranta obowiązków, o których mowa w §15 pkt 2-6 z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku naruszenia przez doktoranta obowiązków, o których mowa w §15 pkt 4, skreślenie na tej podstawie może nastąpić po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu doktoranta o możliwym skreśleniu,
 - 3) uzyskania przez doktoranta w kolejnych dwóch semestrach negatywnej oceny wyników pracy naukowej. W takim przypadku kierownik studiów doktoranckich przed podjęciem decyzji ma obowiązek zwrócić się o dodatkowe szczegółowe pisemne wyjaśnienia zarówno do opiekuna, jak i doktoranta, wyznaczając jednocześnie termin ich udzielenia.
3. Wszczęcie procedury skreślenia ze studiów doktoranckich rozpoczyna się od powiadomienia doktoranta o wszczęciu postępowania w przedmiotowej sprawie, drogą elektroniczną na adres w systemie pocztowym Politechniki Gdańskiej wraz z określeniem przewidywanego terminu skreślenia.
 4. Kierownik studiów podejmuje decyzję o skreśleniu po upływie terminu określonego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 i doręcza ją doktorantowi na piśmie.
 5. Od decyzji kierownika studiów przysługuje doktorantowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
 6. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie skutkuje wstrzymaniem postępowania przewodu doktorskiego.

§17.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie uczelni.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

§18. Doktorant, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ma prawo do:

- 1) korzystania z zasobów uczelni służących nauce, prowadzenia zajęć dydaktycznych i prac badawczych na zasadach identycznych, jakie dotyczą pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych Politechniki Gdańskiej,
- 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
- 3) ubiegania się o stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktoranckich studiów stacjonarnych i inne formy finansowania określone odrębnymi przepisami,



- 4) ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów oraz zapomogi,
- 5) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni wraz z małżonkiem i dziećmi,
- 6) wnioskowania do kierownika studiów o zmianę jednostki prowadzącej studia w trybie określonym w §4 ust. 12 lub o zmianę opiekuna naukowego, pod warunkiem załączenia do wniosku uzasadnienia i zgody nowego opiekuna naukowego na podjęcie się pełnienia tej funkcji. Do wniosku musi zostać dołączona także opinia dotychczasowego opiekuna. Nowym opiekunem może zostać jedynie osoba, która spełnia warunki, o których mowa w §12 ust. 3,
- 7) konta elektronicznego w systemie pocztowym Politechniki Gdańskiej w okresie odbywania przez niego studiów doktoranckich,
- 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, po uprzedniej pisemnej akceptacji terminu przez opiekuna i bezpośredniego przełożonego odpowiedzialnego za prawidłową realizację toku dydaktycznego
- 10) miejsca do pracy umożliwiającego realizację postawionych celów naukowych i dydaktycznych.

§19.

1. Po uzyskaniu stopnia doktora okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Po uzyskaniu stopnia doktora do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

§20. Doktorant jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych, w tym ćwiczeń, zajęć projektowych i laboratoryjnych oraz praktyk studenckich objętych programem studiów oraz badań, do których prowadzenia został skierowany przez uczelnię. Zakres i warunki ubezpieczenia doktorantów są identyczne jak dla nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej.